



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
INSTITUTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
COMISSÃO DE IMPLANTAÇÃO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA
NA MODALIDADE A DISTÂNCIA



ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE IMPLANTAÇÃO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA NA MODALIDADE A DISTÂNCIA (BibEaD), DO INSTITUTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (ICI), UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA (UFBA), REALIZADA EM 01 DE DEZEMBRO 2020. Pauta: 1) **Informes;** 2) **Ordem do dia;** 2.1) **Cronograma acadêmico do segundo semestre do curso;** 2.2) **Fluxo de trabalho das demandas docentes para as disciplinas a serem ministradas;** 2.3) **Disponibilização do ebook do componente curricular;** 3) **O que ocorrer.** Ao 01 dia do mês de dezembro de dois mil e vinte, às 11 horas, na sala virtual de BibEaD na Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP), reuniu-se a Comissão de Implantação do Curso de Biblioteconomia na Modalidade a Distância BibEaD, sob a presidência da professora **Kátia de Oliveira Rodrigues**, coordenadora. Participaram da reunião os seguintes docentes: **Susane Barros**, **Bruna Bomfim Lessa**, **Emerson Nathan Pereira Alves**, **Hildenise Ferreira Novo**, **Weslayne Nunes de Sales**, a coordenadora **Kátia de Oliveira Rodrigues**, verificando o quórum, iniciou a reunião dando as boas-vindas a todos, abriu a reunião, passando ao ponto de pauta: 1) **Informes:** 2) **Ordem do dia;** 2.1) **Cronograma acadêmico do segundo semestre do curso;** A coordenadora informa que o primeiro semestre está sendo finalizado no fim de fevereiro e início de março, diante disso já está sendo planejado o Segundo semestre do curso e que está disponibilizado no drive do gmail do Curso onde estão todos os documentos referente ao curso e salientou que todos os professores do Curso já tem acesso, caso algum ainda não tenha o acesso ao drive do curso, que sinalize à coordenação do curso, a coordenadora deixa claro que podem acessar as pastas das disciplinas de qualquer professor e de outros semestres, com exceção da disciplina que a profa. **Susane Barros** vai ministrar pois até o momento não teve acesso ao e-book desse componente curricular, mas já está sendo providenciado através da CAPES, a coordenadora apresenta o cronograma do segundo semestre e informa que pelo fato de precisar de alguns ajustes que foi sugerido na reunião anterior a essa que aconteceu a poucos instantes. Foi informado que nesse período de pandemia será atualizado as datas e horários dos encontros que seriam presenciais. A coordenadora informa que durante a pandemia a sead oferece suporte técnico para gravação das aulas, que serão gravados pelos professores em casa e enviado para a sead para serem editadas. 2.2) **Fluxo de trabalho das demandas docentes para as disciplinas a serem ministradas;** A coordenadora apresenta o fluxo de trabalho das demandas dos docentes e informa que está disponível no drive do gmail do curso, neste fluxo estão as demandas dos docentes que são: preparar o roteiro da apresentação da disciplina, os roteiros do conteúdo, uma agenda de estudo e o plano de aprendizagem, a coordenadora informa que é necessário seguir as etapas para serem validadas pela CTE e a comissão de validação do colegiado. A coordenadora esclarece as dúvidas dos docentes e informa que após gravar o vídeo aula essa deve ser enviada para a sead pelo link específico e depois tem uma pessoa para alimentar o AVA no moodle, sobre a aula online – além da aula on line temos encontro presenciais, mais diante da pandemia esses encontros estão sendo substituídos por aulas on line tipo live, com os tutores apoiando em cada Pólo e os professores terão no máximo uma hora e meia para essa aula. Que por enquanto serão ministradas às terça ou quinta à noite, ficou



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
INSTITUTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
COMISSÃO DE IMPLANTAÇÃO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA
NA MODALIDADE A DISTÂNCIA



47 acordado que todos os docentes precisam entregar a SEAD até o dia 25 de janeiro
48 2021 o roteiro de apresentação do componente curricular e o roteiro das vídeos
49 aulas, que devem ser enviadas para o endereço de e-mail:
50 produção.ctesead@gmail.com, sead@ufba.com, é sugerido usar o We Transfer
51 para enviar os roteiros da apresentação e vídeos aulas para os e-mails e
52 disponibilizar nos drives o plano de atividade e agenda de estudo para a comissão
53 validar. A agenda e o plano de aprendizagem serão autoarquivados no drive do
54 curso que está aberto para todos os professores do curso. A coordenadora
55 apresenta modelos de agendas e de planos de aprendizagem para todos terem
56 como base de como são preparados, é informado que quem prepara a sala de aula
57 é a editora de AVA, **2.3) Disponibilização do ebook do componente curricular;**
58 Foi discutido na reunião quanto ao acesso ao e-book, se pode ser disponibilizado
59 com antecedência a princípio no início da aula, mas fica facultativo, foi colocado em
60 votação; quais os professores querem disponibilizar o e-book antecipadamente e os
61 professores que concordaram foram: Wesleyne Nunes de Sales, Bruna Bomfim
62 Lessa dos Santos, Susane Santos Barros Hildenise Ferreira Novo :Ermeson
63 Nathan. **3) O que ocorrer:** a coordenadora deu a reunião por encerrada e eu, **José**
64 **Cláudio de Santana**, secretariando esta Comissão, lavrei a presente ata, que vai
65 assinada por todos.
66 Salvador, 01 de dezembro de 2020.



Emitido em 01/12/0020

ATA Nº 35/20 - ICI (12.01.31)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado eletronicamente em 29/05/2023 10:27)

BRUNA BOMFIM LESSA DOS SANTOS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DDI/ICI (12.01.31.02)

Matrícula: ###421#0

(Assinado eletronicamente em 29/05/2023 09:36)

HILDENISE FERREIRA NOVO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DDI/ICI (12.01.31.02)

Matrícula: ###431#4

(Assinado eletronicamente em 30/05/2023 13:48)

JOSE CLAUDIO DE SANTANA

AUX EM ADMINISTRACAO

ICI (12.01.31)

Matrícula: ###725#6

(Assinado eletronicamente em 30/05/2023 04:55)

KATIA DE OLIVEIRA RODRIGUES

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DFPI/ICI (12.01.31.09)

Matrícula: ###381#4

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufba.br/public/documentos/> informando seu número: **35**, ano: **20**, tipo: **ATA**, data de emissão: **29/05/2023** e o código de verificação: **69d3946e07**