



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
INSTITUTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
DEPARTAMENTO DE FUNDAMENTOS E PROCESSOS INFORMACIONAIS
Campus Universitário do Canela - Av. Reitor Miguel Calmon,
s/nº Vale do Canela (parte superior) – Canela
Salvador, BA – CEP 40110-100
Tel: 0** 71 3283-7749 / 7762 / 7748 (fax)
e-mail: dfpi@ufba.br



EDITAL INTERNO Nº 00X/2024
PROCESSO SELETIVO PARA PROGRAMA DE
MONITORIA PERÍODO LETIVO 2024.2

O Departamento de Fundamentos e Processos Informacionais (DFPI) do Instituto de Ciência da Informação (ICI) da Universidade Federal da Bahia (UFBA), conforme determina o **Edital PROGRAD/UFBA Nº 003/2024** - Programa de Monitoria 2024.2 (Campus Salvador e Camaçari), abre inscrições para o **Programa de Monitoria**, para os discentes dos Cursos de Biblioteconomia e Documentação e Arquivologia Diurno e Noturno do ICI/UFBA para o Projeto de Monitoria em ICIB75 – Bibliotecas Públicas e Escolares e ICIA41 Planejamento de Unidades de Informação.

1. Das Disposições Preliminares

1.1. Período de inscrição: de 16 de setembro às 23h e 59 minutos do dia 20 de setembro de 2024.

1.2 Forma de inscrição: enviar documentação da inscrição em pdf, para o email dfpi@ufba.br, com cópia para kkatia@ufba.br e para gleise.brandao@ufba.br.

1.3 Inscrições para os Projetos – Curso de Biblioteconomia e Documentação e Arquivologia Diurno e Noturno

1.3.1 Número de vagas: **03 vagas para o PROGRAD/UFBA Nº 003/2024** - Programa de Monitoria 2024.2 (Campus Salvador e Camaçari) 02 vagas de monitoria sem bolsa e 01 vaga monitoria com bolsa.

1.3.2 Componentes Curriculares: ICIB75 – Bibliotecas Públicas e Escolares e ICIA41 Planejamento de Unidades de Informação.

1.3.3 Dia e Horário das Aulas:

ICIB80 Bibliotecas Universitárias e Especializadas – quintas-feiras das 07 horas às 12 horas e 30 minutos.

ICIA41 Planejamento de Unidades de Informação – terças-feiras das 18 horas e 30 minutos às 22 horas e 10 minutos.

1.4. O processo seletivo será realizado por uma Banca Examinadora devidamente constituída por Portaria interna do DFPI, nomeada em setembro de 2024.

2. Das Inscrições

2.1. O candidato deve requerer sua inscrição, enviando e-mail com a documentação da inscrição em pdf, para o email dfpi@ufba.br, com o assunto **PROJETO DE MONITORIA 2024.2**. O candidato a vaga de monitoria deve enviar os seguintes documentos relacionados abaixo:

- a) Ficha de Inscrição (Anexo 2);
- b) Carteira de Identidade;
- c) CPF;
- d) Comprovante de matrícula do semestre 2024.1;
- e) Histórico escolar atualizado com autenticação digital;
- f) Termo de Compromisso do Monitor (Anexo 1).

3. Dos Requisitos para Inscrição no Processo Seletivo e da Avaliação dos Candidatos

3.1 Dos Requisitos. O discente terá a sua inscrição homologada se:

- a) estiver regularmente matriculado no Curso de Biblioteconomia e Documentação e Arquivologia Diurno ou Noturno para o Projeto há pelo menos 2 (dois) semestres;
- b) ter cursado, com aprovação, o componente curricular ou os equivalentes ao qual se vincula ao projeto escolhido para realizar a monitoria com aproveitamento igual ou superior a 6.0 (seis);
- c) não ter sido reprovado em mais de 2 (dois) componentes curriculares durante a sua vida acadêmica.

Parágrafo Único: A inscrição do candidato será homologada pela Secretaria do DFPI.

3.2 Da Avaliação dos Candidatos:

3.2.1 Critérios de classificação: Os candidatos serão classificados pela pontuação obtida em uma **entrevista** oral a ser realizada no dia **23 de setembro de 2024**, no local a ser informado posteriormente. A entrevista valerá 10 (dez) pontos, sendo **reprovados** aqueles candidatos que obtiverem nota inferior a 7 (sete) e versará sobre as seguintes temáticas:

ICIB75 – Bibliotecas Públicas e Escolares

Conceituação e funções das bibliotecas pública e escolar. Estrutura, funcionamento e dinamização. Legislação e política de bibliotecas. Perspectivas e alternativas das bibliotecas e o papel do bibliotecário. O usuário de biblioteca pública e escolar. Sistemas de bibliotecas pública e escolar.

ICIA41 – Planejamento de Unidades de Informação

Conceitos básicos de planejamento. A dimensão política, econômica, social e técnico-administrativo do planejamento; planejamento como função gerencial e seu atrelamento às políticas e estratégias organizacionais. Planejamento estratégico, tático e operacional: metodologias e implementação.

3.2.2 Critérios de desempate: caso exista empate na classificação dos candidatos em relação à pontuação obtida na entrevista, a Banca Examinadora irá considerar como critérios de desempate:

- a) a nota do candidato obtida no componente curricular objeto da seleção;
- b) o candidato que possuir o maior Coeficiente de Rendimento (CR);
- c) a exposição de motivos relatada pelo candidato na Ficha de Inscrição (Anexo 2).

4. Da Homologação do Resultado do Processo de Seleção

4.1 A Banca Examinadora elaborará parecer final contendo os resultados das entrevistas referentes ao Projeto objeto da seleção deste Edital ao DFPI no dia 20 de setembro de 2024.

4.2 A chefia do DFPI encaminhará o parecer avaliativo da Banca Examinadora com a respectiva nota, aprovado em reunião à Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PROGRAD) até o dia 27 de setembro de 2024.

5. Das Disposições Gerais

5.1. Projeto: Monitoria em ICIB75 – Bibliotecas Públicas e Escolares

- a) **Professor responsável e orientador:** Kátia de Oliveira Rodrigues.
- b) **Período da monitoria:** 4 meses.
- c) **Carga horária semanal:** 12 horas - carga horária total: 204 horas.
- d) **Descrição do projeto:**

As atividades realizadas durante a monitoria muito contribuem para o desenvolvimento de competências que serão fundamentais para o estudante em seu futuro profissional. No ambiente de monitoria o discente vivenciará experiências significativas que permitirão integrar dimensões teóricas e práticas através do processo dialógico entre docente e discente.

Dito isto, o projeto de monitoria aqui apresentado, tem como objetivo principal, promover

um ambiente de interlocução entre discente e docente, através da vivência de prática pedagógica, sobre as temáticas abordadas no componente curricular, a exemplo de: Conceituação e funções das bibliotecas pública e escolar. Estrutura, funcionamento e dinamização. Legislação e política de bibliotecas. Perspectivas e alternativas das bibliotecas e o papel do bibliotecário. O usuário de biblioteca pública e escolar. Sistemas de bibliotecas pública e escolar.

- e) **Atividades que serão desenvolvidas pelo monitor:** cabe ao monitor executar as atividades mediante diálogos e supervisão do docente orientador do componente curricular, conforme descrito no Quadro 1.

Projeto: Monitoria em ICIA41 – Planejamento de Unidades de Informação

- a) **Professor responsável e orientador:** Gleise da Silva Brandão.
 b) **Período da monitoria:** 4 meses.
 c) **Carga horária semanal:** 12 horas - carga horária total: 204 horas.
 d) **Descrição do projeto:**

O presente projeto busca contribuir para o desenvolvimento de conhecimentos teóricos e práticos no âmbito da monitoria de forma a incentivar uma melhor qualidade no processo de ensino-aprendizagem- avaliação e uma maior interação entre discentes e docentes. Pretende-se, ainda, o incentivo ao ingresso do discente do curso de Arquivologia à docência, haja vista a carência existente quanto à participação dos egressos no ensino. Acredita-se que iniciativas que possibilitam a vivência da prática pedagógica podem contribuir para uma maior protagonismo discente no desenvolvimento das atividades acadêmicas e do reconhecimento do papel do arquivista enquanto educador.

O componente curricular em questão propõe apresentar os conceitos básicos da teoria e dos métodos e técnicas de Planejamento, como base para implementar Serviços de Informação; levar os alunos a compreenderem a unidade de informação como parte do sistema organizacional e a planejar e elaborar planos para Serviços de Informação integrado ao objetivo da organização. Nessa perspectiva, um dos aspectos abordados é a a dimensão política, econômica, social e técnico-administrativo do planejamento. Assim, os preceitos deste projeto se coadunam aos objetivos do componente curricular ao qual está associado.

Ademais, a atuação do monitor contribuirá para o planejamento e realização da disciplina; para o amplo debate das temáticas; bem como no apoio à seleção e elaboração dos recursos de aprendizagem e do material didático, em geral; acompanhamento dos discentes; e organização do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

- f) **Atividades que serão desenvolvidas pelo monitor:** cabe ao monitor executar as atividades mediante diálogos e supervisão do docente orientador do componente curricular, conforme descrito no Quadro 1.

Quadro 1: Atividades do Monitor

Atividades
<ul style="list-style-type: none"> • Reunir com o orientador para socialização, discussão, planejamento, elaboração dos conteúdos, atividades e técnicas a serem implementadas no componente curricular;
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar pesquisas em diferentes fontes de informações com base na ementa do componente curricular;
<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar juntamente com o orientador a turma durante as visitas técnicas;
<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver e alimentar o ambiente virtual de aprendizagem no AVA UFBA;
<ul style="list-style-type: none"> • Participar na construção de avaliação de aprendizagem;

• Seleção e/ou criação de recursos de aprendizagem;
• Participar no desenvolvimento dos encontros presenciais;
• Organizar agenda de “plantão de dúvidas”, para auxiliar de modo presencial os discentes;
• Realizar relatórios de monitoria.

A distribuição da carga horária semanal do monitor está descrita no Quadro 2.

Quadro 2 – Distribuição da carga horária

Atividades	Horas Semanais – ICIB75	Horas Semanais – ICIA41
Participação nas aulas presenciais do componente curricular	4	2
Reunião com Professor	2	2
Plantão de dúvidas	3	3
Utilização do AVA	1	3
Estudo Material	2	2
Total	12	12

5.2 O professor orientador será responsável pela frequência e avaliação do monitor.

5.3 O monitor perderá automaticamente a bolsa ou será desvinculado caso não cumpra as obrigações para as quais foi selecionado, conforme avaliação do professor orientador.

5.4 O monitor exercerá suas atividades sem qualquer vínculo empregatício com a UFBA e o bolsista fará jus a remuneração em forma de bolsa, no valor de R\$ 700,00 (setecentos reais), fixado pela Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PROGRAD).

5.6 Até o dia 14 de fevereiro de 2025 deverá ser entregue pelo monitor e professor orientador um relatório final das atividades desenvolvidas no semestre 2024.2.

5.7 A inscrição do candidato no processo seletivo implica conhecimento e aceitação tácita das condições estabelecidas no presente Edital Interno, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

5.8 Os casos omissos serão resolvidos pelo DFPI e em grau de recurso pela Congregação do ICI.

Salvador, 16 de setembro de 2024.

Gillian Leandro de Queiroga Lima
Diretor do Instituto de Ciência da Informação



Anexo 1

TERMO DE COMPROMISSO DO MONITOR

Eu,, portador(a) do RG nº e do CPF nº, regularmente matriculado(a) na UFBA no curso de graduação em, sob o nº de matrícula, devidamente selecionado(a) para atuar como monitor(a) (*bolsista ou voluntário*) no projeto vinculado ao componente curricular (*código e nome*), a ser desenvolvido durante o semestre **2024.2**, sob a responsabilidade do(a) professor(a), comprometo-me a:

1. Conhecer e respeitar as normas relativas às atividades de monitoria (Resolução CAE nº 05/2021 e EDITAL PROGRAD/UFBA Nº 003/2024), disponíveis na página do programa no *site* da PROGRAD.
2. Cumprir as atividades propostas no projeto de monitoria indicado neste termo, assim como a carga horária de **12 horas semanais**.
3. Interagir com professores e estudantes, visando apoiar os discentes matriculados no componente curricular de modo a potencializar o processo de ensino-aprendizagem.
4. Apresentar ao professor orientador o relatório final das atividades.

Declaro **ter cursado, com aprovação**, ou **ter obtido dispensa** do componente curricular ou equivalente ao qual se vincula o projeto.

Declaro **não possuir nenhum tipo de bolsa na presente data**, estando ciente da vedação quanto à acumulação de bolsa de monitoria com outras modalidades de bolsas oferecidas pela UFBA ou por órgãos externos, exceto quando se tratar de bolsa auxílio de permanência.

Estou ciente que a inobservância dos termos acima implicará o desligamento do programa, o indeferimento da certificação e a devolução de valores recebidos indevidamente, se for o caso.

Informações adicionais para recebimento da bolsa (<u>apenas bolsistas</u>)				
Banco*		Agência e dígito		Conta e dígito*
Endereço e CEP				
Celular com DDD		E-mail		

*exceto Mercado Pago

**somente são aceitas contas do tipo corrente em nome do monitor

Local

Data

Assinatura do(a) monitor(a)

ANEXO 2 – EDITAL INTERNO Nº 00X/2024
FICHA DE INSCRIÇÃO DO CANDIDATO

Nome: _____ Curso: _____
Matrícula: _____ e-mail: _____
CPF: _____

Opção: Monitoria com Bolsa Monitoria sem Bolsa

Opção: Curso Biblioteconomia e Documentação Curso Arquivologia

**Exposição de Interesse em Participar como Monitor do Componente Curricular
(máximo de 16 linhas):**

Dissertar sobre o Componente Curricular (máximo de 20 linhas)

Salvador, ___ de _____ de 202__

Assinatura do discente